

П Р И К А З

«24» марта 2020 года

№32

«О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами»

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области № 246 от 16.03.2020 г. «О деятельности общеобразовательных и профессиональных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области», приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области № 276 от 23.03.2020 г. «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Воронежской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Продолжить с 25 марта 2020 года реализацию образовательных программ СПО и дополнительных профессиональных образовательных программ исключительно с использованием электронного обучения и ДОТ

1а. Назначить ответственным за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий инженера-программиста А.С. Тарасова;

2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов. Ответственные: зав. отделениями А.Н. Титов, Н.В. Передерина, Н.П. Дегтярева.

3. Обеспечить создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса. Ответственные: зав. отделениями А.Н. Титов, Н.В. Передерина, Н.П. Дегтярева.

4. Обеспечить размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции организации работы «виртуальных» и «совместных» группах. Ответственный: инженер-программист А.С.Тарасов.

5.Определить для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации. Ответственный: инженер-программист А.С.Тарасов.

6. Определить какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме. Ответственные: зав. отделениями зав. отделениями А.Н. Титов, Н.В. Передерина, Н.П. Дегтярева.

7. Разместить на официальном сайте ГБПОУ ВО «БДТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время. Ответственный: инженер-программист А.С. Тарасов.

8. Определить какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год. Ответственные: зав. отделениями А.Н. Титов, Н.В. Передерина, Н.П. Дегтярева.

9. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации. Ответственный: председатели ЦК В.В. Иванов, И.А. Соломахина, А.С. Ледовских, Е.Ю. Подгурская, Н.П. Дегтярева, Н.В. Передерина, Л.В. Кремнева.

10. Разработать и утвердить в срок до 24.03.2020 г. соответствующие локальные акты об организации дистанционного обучения с учетом методических рекомендаций по реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования и образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственный: юрисконсульт Д.В. Яров.

11. Обеспечить информирование и консультирование работников образовательной организации, обучающихся и их родителей о сроках и механизме организации реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте учреждения, а также оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов. Ответственный: зам.директора по ВР Е.А. Гордиенко, социальный педагог А.В. Величко.

12. Обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в образовательной организации с применением электронного и дистанционных образовательных технологий. Ответственные: зав. отделениями А.Н. Титов, Н.В. Передерина, Н.П. Дегтярева.

13. Создать телефонную «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обращения граждан по вопросам реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственный: инженер-программист А.С.Тарасов.

14. Обеспечить регулярное информирование (не реже 1 раза в неделю) отдела организации предоставления профессионального образования по вопросам реализации образовательной программы и результатах аттестационных процедур

при применении дистанционных образовательных технологий. Ответственный: зам. директора по УР О.П. Кузнецова.

15. Отделу кадров обеспечить бесперебойное функционирование образовательной организации с учетом эпидемиологической ситуации и организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий (регистрация прихода и ухода на рабочее место педагогических работников в соответствующем журнале).

16. Представить справку об обеспечении санитарно-гигиенических условий в ГБПОУ ВО «БДТ» административно-хозяйственных и педагогических кадров в особой эпидемиологической ситуации в срок до 25.03.2020г. Ответственный: Зам.директора по УПР А.Н. Малинников.

17. Обеспечить предоставление возможности использования ресурса цифровой платформы Центра опережающей профессиональной подготовки для организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий. Ответственный: инженер-программист А.С.Тарасов.

18. Обеспечить сбор и обработку мониторинговых данных по вопросам реализации образовательной программы и результатах аттестационных процедур при применении дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении. Ответственные: зав. отделениями А.Н. Титов, Н.В. Передерина, Н.П. Дегтярева, зав.учебной частью очного отделения Ю.А. Сальникова.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по УР

 О.П. Кузнецова

С приказом ознакомлен(-а):

О.П. Кузнецова - 


Е.А. Гордиенко - 


А.Н. Малинников - 


Ю.А. Сальникова - 


А.С.Тарасов - 

С.И. Ермакова - 

А.Н. Титов - 

Н.В. Передерина - 

Н.П. Дегтярева - 

Д.В. Яров - 

А.В. Величко - 

В.В. Иванов - 

И.А. Соломахина - 

А.С. Ледовских - 

Е.Ю. Подгурская - 

Л.В. Кремнева - 