

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской
области «Борисоглебский дорожный техникум»
(ГБПОУ ВО «БДТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(ОП.07.)

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для специальности
специальность 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям)

г.Борисоглебск, 2020 г.

Составлена в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 23.01.2018 года № 45).

Согласовано:

Заместитель директор по УР

 О. П. Кузнецова

29.08. 2020 года

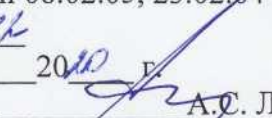
Утверждаю:

Директор ГБПОУ ВО «БДТ»

 С. Р. Бледных

06. 2020 года



Рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
специальностей 08.02.05, 23.02.04
Протокол № 12
от «24» 06 2020 г.
Председатель  А. С. Ледовских

Разработчик: Ю.А.Сальникова, преподаватель ГБПОУ ВО «БДТ»

Рецензенты: В.В.Иванов, преподаватель ГБПОУ ВО «БДТ»
А.А.Михайлов, руководитель по информационным технологиям
ГБПОУ ВО «БСХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на овладение профессиональными компетенциями:

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования с использованием современных средств диагностики.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 139 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 119 часов, из них практические работы - 85 часов; самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 139 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 119 |
| в том числе: | |
| лекции | 34 |
| практические занятия | 85 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| в том числе: | |
| работа со специальной технической литературой, поиск информации в сети Интернет, создание и редактирование документов, проектирование моделей деталей и сборок, создание документации, чертежей, работа с программными продуктами для диагностики, учета материалов и запасных частей для подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, подготовка рефератов, сообщений, презентаций и т.п. | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности | | 60 | |
| Тема 1.1. Программное обеспечение. Прикладное программное. | Содержание учебного материала Характеристика системного программного обеспечения: базовый уровень как часть базового оборудования, его неизменность; системный уровень, его взаимосвязь с системным оборудованием: драйверами устройств и программными средствами, обеспечивающими пользовательский интерфейс, служебный уровень (утилиты). Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB- редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | |
| | Работа с Интернет-ресурсами, учебным изданием и специальной технической литературой, написание рефератов, подготовка сообщений. | | |
| Тема 1.2 Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. | Содержание учебного материала Текстовый процессор Microsoft Word понятия, назначения, возможности. Объекты (текст, таблицы, вложенный объект), типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятие. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирования текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки. | | 2 |
| | Практические занятия | 8 | |
| | Обработка текстовой информации в Microsoft Word : создание и редактирование документов содержащих текст, способы форматирования текста. | 2 | |
| | Обработка текстовой информации в Microsoft Word: таблицы, формулы | 2 | |
| | Обработка текстовой информации в Microsoft Word: структурные схемы, чертежи, иллюстрации и другие элементы. | 4 | |
| | | 4 | |
| Тема 1.3 Обработка | Содержание учебного материала | | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|---|
| данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel | Табличный процессор Microsoft Excel. Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм. Модели и моделирование: понятие и назначение. Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц. | | | |
| | Практические работы | | 10 | |
| | Обработка информации в Microsoft Excel: создание и редактирование таблиц, способы форматирования. | | 2 | |
| | Обработка информации в Microsoft Excel: таблицы, формулы, фильтры | | 2 | |
| | Обработка информации в Microsoft Excel: диаграммы, графики, структурные схемы, чертежи, иллюстрации и другие элементы. | | 2 | |
| | Обработка информации в Microsoft Excel: создание и редактирование документов выполняющие расчетные действия учета материалов и запасных частей для подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. | | 4 | |
| | | | 5 | |
| Тема 1.3 Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста Microsoft Access. | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение. Настройка АРМ. Базы данных: понятие, основные элементы. Прикладная среда - система управления базами данных. Microsoft Access. | | 2 |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | Создание таблиц в СУБД Microsoft Access | | 2 | |
| | Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД Microsoft Access | | 2 | |
| | Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Microsoft Access | | 2 | |
| | Работа с данными с использованием запросов в СУБД Microsoft Access | | 4 | |
| | | | 5 | |
| | | | | |
| Тема 1.4 Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование. | | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | Планирование персональной деятельности с помощью Microsoft Outlook: работа с перечнем заданий; календари; дневники; записные книжки; списки контрактов. | | | |
| | | | 2 | |
| | | | | |
| Тема 1.5 Создание презентаций с | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Microsoft Power Point назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области ис- | | 2 |

| | | | | |
|--|--|---|----|---|
| Microsoft Power Point. | | пользования приложения, этапы. Создание и оформление презентаций. Звуковое и визуальное сопровождение. Демонстрация слайдов. | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | Создание презентаций в Microsoft Power Point | | 2 | |
| | Создание и демонстрация презентации по специальности в Microsoft Power Point | | 2 | |
| | | | 3 | |
| | | | | |
| Раздел 2 Компьютерные комплексы и системы | | | 33 | |
| Тема 2.1 Локальные вычислительные сети. | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Локальные вычислительные сети: основные понятия и назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 1 | |
| | Работа с Интернет-ресурсами, учебным изданием и специальной технической литературой, подготовка презентации. | | | |
| Тема 2.2 Технологии Internet. | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой. Создание, сохранение сайтов. Возврат на посещенные сайты. Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. | | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | Создание Web страниц с помощью текстового редактора Word | | 2 | |
| | Электронная почта | | 2 | |
| | Поиск информации в глобальной сети Internet | | 2 | |
| | | | 4 | |
| | | | | |
| Тема 2.3 Информационные справочные системы. | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Справочно-правовая система: понятия, назначения, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актов. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | Организация поиска нормативных документов. | | 2 | |
| | Осуществлять быстрый поиск законов, нормативных актов по ключевым словам, дате, номеру. | | | |
| | Хранить собственные комментарии к найденным документам. | | | |
| | Переносить фрагменты нормативных актов в текстовый редактор. | | | |
| | | 2 | | |
| | | 2 | | |
| Тема 2.4 Системы оптические | Содержание учебного материала | | 2 | |

| | | | | |
|---|--|--|----|---|
| ского распознавания текста | 1 | Сканирование и распознавание документа. Возможности программы FineReader. Технология распознавания. Организация работы в FineReader. Сканирование изображений. Анализ макета страниц. распознавание текста. Сохранение результатов работы. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | Системы оптического распознавания документов | | 2 | |
| | | | | |
| | | | 2 | |
| Тема 2.5 Системы машинного перевода | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Система автоматизации переводов, история электронного перевода, отечественные системы машинного перевода, переводческие пакеты PROMT | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | Системы машинного перевода | | 2 | |
| | | | | |
| | | | 2 | |
| Раздел 3. Информационные системы предприятий | | | 84 | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | | | |
| Программные продукты для диагностики, учету материалов и запасных частей для подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования. | 1 | Программы по учету эксплуатационных материалов и запасных частей. Компьютерная диагностика двигателя и других агрегатов подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | - | |
| | | | 1 | |
| Тема 3.2 | Содержание учебного материала | | | |
| Системы автоматизированного проектирования в профессиональной деятельности | 1 | Системы автоматизированного проектирования в профессиональной деятельности, перспективах их развития. назначение и основные возможности программных продуктов для 2х и 3х мерного проектирования | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | - | |
| | | | 1 | |
| Тема 3.3 | Содержание учебного материала | | 8 | 2 |
| Системы автоматизированного проектирования КОМПАС 3D LT | Запуск системы, структура интерфейса, типы документов: чертеж, фрагмент, текстовый документ, деталь, спецификация. Файлы, типы файлов, принципы работы с ними. Настройка параметров системы документов. Приемы работы с инструментами: точка, отрезок, окружность, ломанные линии и сплайновые кривые. Операции твердотельного моделирования. Построение моделей. Чертеж детали. Геометрические построения при | | | |

| | | | |
|---|---|------------|----------|
| | выполнении чертежей. Сечения и разрезы. Работа с тестом в документах Компас-3D LT Создание чертежей формата A1. Параметры вывода документа на печать. | | |
| | Практические занятия | 29 | |
| | Знакомство с операциями твердотельного моделирования: операция Выдавливание | 2 | |
| | Знакомство с операциями твердотельного моделирования: операция Вращение | 2 | |
| | Знакомство с операциями твердотельного моделирования: операция Кинематическая | 2 | |
| | Знакомство с операциями твердотельного моделирования: операция По сечениям | 4 | |
| | Форма и формообразование. Параллелепипед. Призма. Тела вращения. Операция приклеить выдавливанием. | 4 | |
| | Работа с текстом | 2 | |
| | Чертеж «План график» | 4 | |
| | Чертеж «Съемник» | 4 | |
| | Чертеж «План мастерской» Подготовка документа к печати | 4 | |
| | | 18 | |
| Тема 3.4 | Содержание учебного материала | 6 | 2 |
| Системы автоматизированного проектирования AutoCAD | Запуск системы, структура интерфейса, типы документов: чертеж, фрагмент, текстовый документ, деталь, спецификация. Файлы, типы файлов, принципы работы с ними. Настройка параметров системы документов. Приемы работы с геометрическими инструментами. Создание чертежей. Параметры вывода документа на печать. | | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | Настройка интерфейса, создание чертежей. | 2 | |
| | Команды в AutoCad | 2 | |
| | Выполнение геометрических построений в AutoCAD. Нанесение размеров. | 4 | |
| | Создание типового чертежа | 2 | |
| | ВСЕГО | 139 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики .

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- компьютеры, интерактивная доска, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10-11 кл. - М., 2013.
2. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10-11 кл.-М., 2013.
3. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 10-11 классов / И. Г. Семакин, Т.Ю. Шеина, Л. В. Шестакова, М., Бином, 2013.
4. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 10 класс / И. Г. Семакин, Т.Ю. Шеина, Л. В. Шестакова, М., Бином, 2012.
5. Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый уровень/Под ред. Проф. Н.В.Макаровой. – СПб.:Питер Пресс, 2013г.
6. Информатика и ИКТ. 11 класс. Базовый уровень/Под ред. Проф. Н.В.Макаровой. – СПб.:Питер Пресс, 2012г.
7. М.И. Кидрук КОМПАС -3D на 100%. - СПб.:Питер, 2009г.
8. В.В.Самсонов Автоматизация конструкторских работ в среде Компас - 3D:учеб. пособие для студ. высш учеб. заведений .-М.:Издательский центр "Академия", 2008г.
9. Н.Б.Ганин «Компас – 3D V7»: Самоучитель; Москва, 2005г
10. А.А.Богуславский Программно - методический комплекс "УЧИМСЯ МОДЕЛИРОВАТЬ И ПРОЕКТИРОВАТЬ В КОМПАС-3D LT". Часть 1, 2, 3,4

Интернет-ресурсы.

1. <http://numsys.ru/>
2. <http://kubgu2011.narod.ru/index/0-6>
3. <http://videouroki.net/>
4. <http://www.metod-kopilka.ru/page-test-8-13-12.html>
5. <http://www.rusedu.info/>
6. <http://edu.ascon.ru/>
7. <http://www.osp.ru>
8. <http://informatika.gym5cheb.ru/index.html> Электронный учебник по информатике

9. <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4> Учебник по информатике онлайн образование
10. <http://veselowa.ru/> Черчение для всех
11. <http://www.kompasvideo.ru/> Видеоуроки по Компас
12. <http://pasha-sevkav.ru/uroki/video-uroki/> <http://www.autocad-profi.ru/samouchitel.php> Видеоуроки по AutoCAD

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. – Москва: Проспект, 2014г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие. – Москва: Проспект, 2014г.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ, 2010. – (Профессиональное образование).
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Филимонова. – 3-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – (Среднее профессиональное образование).
5. Комплексная защита информации на предприятии: учеб. пособие / Н.В. Гришина. – М.: ФОРУМ, 2010. – (Профессиональное образование).
6. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Должен уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; Должен знать: <ul style="list-style-type: none">- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности. | Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">- устный опрос, практические занятия,- тестирование;- самостоятельная работа Промежуточный контроль: <ul style="list-style-type: none">- устный опрос, практические занятия, тестирование Итоговый контроль: <ul style="list-style-type: none">- дифференцированный зачет |

5. Сведения о компетентностном подходе

| Название дисциплины, профессионального модуля | Название темы занятия | Форма проведения занятия |
|--|--|---|
| Информационные технологии в профессиональной деятельности 23.02.04 | Т 1.2 Оформление документов с помощью программы Microsoft Word | Практическая работа с элементами исследования, ОК2,3,4,5 ПК2.4 |
| | Т 1.3 Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel | Практическая работа с элементами исследования, ОК2,3,4,5 ПК2.4 |
| | Т 1.5 Создание презентаций с Microsoft Power Point Практическая работа Создание и демонстрация слайдов | Творческое задание ОК2,3,4,5 ПК2.4 |
| | Т 2.2 Технологии Internet | Интерактивная лекция ОК2,3,4,5 ПК2.4 |
| | Т 3.2 Системы автоматизированного проектирования в профессиональной деятельности | Тематическая дискуссия , презентации на основе современных мультимедийных средств ОК2,3,4,5 ПК2.4 |

Рецензия

На рабочую программу
по дисциплине «Информационные технологии
в профессиональной деятельности»,
разработанную преподавателем Сальниковой Юлией Анатольевной

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» на первом курсе, «Информатика» на втором курсе и является фундаментом для успешного применения информационных технологий в процессе обучения и последующей профессиональной деятельности.

Содержание программы представлено тремя разделами:

- Программное обеспечение профессиональной деятельности
- Компьютерные комплексы и системы
- Информационные системы предприятий

Рабочая программа соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Рабочая программа рассчитана на 139 часов (из них 85 часов — практические занятия) для базового уровня профессионального образования. По каждому разделу приводятся требования к знаниям и умениям студентов, указаны виды самостоятельной работы и перечень практических работ.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- Использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- моделировать и прогнозировать с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности.
- развить познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования информационных технологий;
- воспитать ответственное отношение к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- освоить систему знаний, отражающую вклад информационных технологий в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах.

Рецензент:



В.В.Иванов

Преподаватель ГБПОУ ВО «БДТ»

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине «Информационные технологии
в профессиональной деятельности», разработанную преподавателем ГБПОУ
ВО «БДТ» Сальниковой Юлией Анатольевной

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" полностью соответствует по содержанию требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям). Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении учебных дисциплин «Информатика и ИКТ» и «Информатика».

Структура программы логична. Разбираются теоретические вопросы тем и полученные знания закрепляются на практике. В программе указано количество учебных часов, которые целесообразно отводить на изучение материала, практические и самостоятельные работы.

Содержание программы представлено тремя разделами:

- Программное обеспечение профессиональной деятельности
- Компьютерные комплексы и системы
- Информационные системы предприятий

Рабочая программа рассчитана на 139 часов, из них на теоретическое изучение отводится 34 часа, на практические занятия 85 часов и 20 часов на самостоятельную работу студентов.

Реализация данной программы в учебном процессе позволит в полном объеме привить студентам знания, умения и навыки в соответствии с требованиями стандарта.

Рецензент:
Руководитель по
информационным технологиям
ГБПОУ ВО «БСХТ»



А.А.Михайлов