

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«БОРИСОГЛЕБСКИЙ ДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ВО «БДТ»
Н.П. Глотова
28 июня 2017 г.



АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
(базовой подготовки)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

код и наименование специальности

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения - 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

2017 год

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Разработчики:

Директор Борисоглебского дорожного техникума



Глотова Н.П.

Заместитель директора по учебной работе



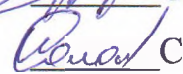
Кузнецова О.П.

Заведующая учебной частью



Сальникова Ю.А.

Председатель ЦК общего гуманитарного и социально-экономического цикла



Соломахина И.А.

Председатель ЦК общеобразовательного, математического и общего естественнонаучного циклов



Иванов В.В.

Председатель ЦК Профессионального цикла специальности 38.02.01



Передерина Н.В.

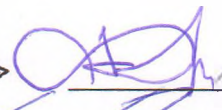
Председатель ЦК курсового и дипломного проектирования



Кремнева Л.В.

Эксперты:

Начальник управления ФКУ «Черноземуправтодор»



Лукашук А.Г.

Зам. начальника управления



Бойко С.А.

ФКУ «Черноземуправтодор»



Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), с учетом требований профессионального стандарта № 309 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г. №1061н и с учетом запросов регионального рынка труда

Разработчики: Рабочая группа по направлению подготовки Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рекомендована Методическим советом ГБПОУ ВО «Борисоглебский дорожный техникум» Протокол № от 19.12.2016

Содержание

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативные документы для разработки адаптированной ППССЗ СПО
 - 1.3. Общая характеристика адаптированной ППССЗ СПО
 - 1.3.1. Цель адаптированной ППССЗ СПО
 - 1.3.2. Срок освоения адаптированной ППССЗ
 - 1.3.3. Трудоемкость адаптированной ППССЗ
 - 1.3.4. Особенности адаптированной ППССЗ
 - 1.3.5. Требования к абитуриенту
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.8. Основные пользователи адаптированной ППССЗ
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**
 - 3.1. Базисный учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Учебный план
 - 3.4. Адаптированные рабочие программы дисциплин
 - 3.5. Адаптированные рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики
 - 3.6. Адаптированная программа производственной практики (преддипломной)
- 4 Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной ППССЗ**
 - 4.1. Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной ППССЗ
 - 4.2. Базы практики
- 5 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной ППССЗ**
 - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

6 Требования к условиям реализации адаптированной программе подготовки специалистов среднего звена

6.1. Общие компетенции

6.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

6.3. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

6.4. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

6.5 Кадровое обеспечение

6.6 Организация образовательного процесса

6.7. Характеристика социокультурной среды Техникума обеспечивающей социальную адаптацию инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7 Приложения

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Базисный учебный план

3. Календарный учебный график

4. Учебный план

5. Аннотации адаптированных рабочих программ дисциплин

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Статистика

ОП.03 Менеджмент

ОП.04 Документационное обеспечение управления

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07 Налоги и налогообложение

ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Сметное дело
ОП.14	Теория экономического анализа
ОП.15	Организация и технология отрасли
АУ.01	Основы интеллектуального труда
АУ.02	Коммуникативный практикум
АУ.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

6. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика

7. Программа производственной практики (преддипломной)

8. Методические рекомендации: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего

профессионального образования

9. Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена

10. Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и программ профессиональных модулей

11. Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы

12. Положение об учебной и производственной практике студентов

13. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от «28» июля 2014 года с учетом требований регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанными федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями и переутверждается.

Основными пользователями являются:

- преподаватели, сотрудники ОУ;
- студенты с особыми образовательными потребностями, обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления ОУ;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

Используемые определения и сокращения

Обучающийся с особыми образовательными потребностями - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения лиц с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с особыми образовательными потребностями.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОУ – образовательное учреждение

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ГИА – государственная (итоговая) аттестация

АУД – адаптационная учебная дисциплина

1.2. Нормативные документы для разработки адаптированной ППСЗ

Нормативную основу разработки ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) (Приложение 1);
 - - Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175;
 - - Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
 - - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
 - - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464;
 - - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
 - - Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;
 - - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
 - - требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

- - Постановление главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «ОБ утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- - Локальные нормативные акты, регулирующие инклюзивное обучение в образовательной организации.
- Методическую основу разработки региональной примерной адаптированной образовательной программы составляют:
- - методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830,

- Письмо Минобрнауки России от 2014 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Устав ГБПОУ ВО «БДТ»;

- Положение по формированию программы подготовки специалистов

среднего звена;

- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

1.3. Общая характеристика адаптированной ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) адаптированной ППССЗ

Адаптированная ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения адаптированной ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по «Документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», «Ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», «Проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Составлению и использованию бухгалтерской отчетности», «Выполнение работ по должности Кассир»

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

В данной адаптированной образовательной программе срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки не увеличен.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	3	
Производственная практика (по профилю специальности)	7	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого:	95	3186

1.3.4. Особенности ППССЗ

Сотрудничество проводится с профильными организациями одна из них филиал ДЭП-5 «Дороги Черноземья».

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе используются технологии, например, активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к поступающим в техникум на данную ППССЗ

Абитуриент должен иметь основное общее образование, обучающиеся с нарушением опорно-двигательного аппарата

При поступлении на обучение по адаптированной программе подготовки специалистов среднего звена абитуриент должен предъявить:

- документ об основном общем образовании;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией для обучения по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения (обучающиеся с ОВЗ).
- индивидуальную программу реабилитации с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда (обучающийся инвалид);
- медицинскую справку У-86

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) востребованы в организациях различных типов, в которых осуществляется профессиональная деятельность: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВПО.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники техникума;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы

2.3. Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Выполнение работ по должности Кассир.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной ППССЗ

3.1. Базисный учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 2).

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

3.3. Адаптированный учебный план

Адаптированный учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по

образовательной программе составляет в целом 50 %. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Адаптированная ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- адаптационный учебный – АУ;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на общепрофессиональный цикл

Объем времени отведенный на вариативную часть (648 часов) распределяется следующим образом:

Введены дисциплины:

-Маркетинг	58 часов
-Основы банковского дела	51 час
-Сметное дело	102 часа
-Теория экономического анализа	90 часов
-Организация и технология отрасли	112 часов
-Экологические основы природопользования	51 час

Увеличено количество часов

по общепрофессиональным дисциплинам на 98 часов
на МДК в профессиональных модулях на 66 часов.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 4.

3.4. Адаптированные рабочие программы дисциплин

Адаптированные рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены цикловыми комиссиями (Приложение 5).

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 7
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение 5.1</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение 5.2</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Приложение 5.3</i>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<i>Приложение 5.4</i>
ЕН.01	Математика	<i>Приложение 5.5</i>
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение 5.6</i>
ОП.01	Экономика организации	<i>Приложение 5.7</i>
ОП.02	Статистика	<i>Приложение 5.8</i>
ОП.03	Менеджмент	<i>Приложение 5.9</i>
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение 5.10</i>
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Приложение 5.11</i>
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<i>Приложение 5.12</i>
ОП.07	Налоги и налогообложение	<i>Приложение 5.13</i>
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<i>Приложение 5.14</i>
ОП.09	Аудит	<i>Приложение 5.15</i>
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение 5.16</i>
ОП.11	Маркетинг	<i>Приложение 5.17</i>
ОП.12	Основы банковского дела	<i>Приложение 5.18</i>
ОП.13	Сметное дело	<i>Приложение 5.19</i>
ОП.14	Теория экономического анализа	<i>Приложение 5.20</i>

ОП.15	Организация и технология отрасли	Приложение 5.21
ОП.16	Экологические основы природопользования	Приложение 5.22
АУ.01	Основы интеллектуального труда	Приложение 5.23
АУ.02	Коммуникативный практикум	Приложение 5.24
АУ.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Приложение 5.25

3.5. Адаптированные рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Адаптированные рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором техникума, согласованы с работодателями (Приложение 6).

Адаптированные рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 8
1	2	3
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Приложение 6.1
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Приложение 6.2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 6.3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Приложение 6.4
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир	Приложение 6.5
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	Приложение 6.6

3.6. Адаптированная программа производственной практики (преддипломной)

Адаптированная программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (Приложение 7).

4. Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной ПССЗ

4.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Наименование кабинетов в соответствии с ФГОС 3 поколения	Соответствие с ФГОС-3. пок.	№ каб.	Ответственный
Кабинеты			
социально-экономических дисциплин;	соотв.	230	Камалова В.А.
иностранного языка;	соотв.	311 317	Соломахина Бережнова Л.В.
правового обеспечения профессиональной деятельности;	соотв.	420	Салкова Е.А.
математики;	соотв.	318	Евдокимова А.Г.
экономики организации;	соотв.	210	Служеникина Л.Н.
статистики;	соотв.	318	Евдокимова А.Г.
менеджмента;	соотв.	231	Бандура Е.В.
документационного обеспечения управления;	соотв.	231	Бандура Е.В.
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	соотв.	423	Юшкова Н.Н.
финансов, денежного обращения и кредитов;	соотв.	423	Юшкова Н.Н.
экономической теории;	соотв.	230	Камалова В.А.
теории бухгалтерского учета;	соотв.	423	Юшкова Н.Н.
анализа финансово-хозяйственной деятельности;	соотв.	419	Передерина Н.В.
безопасности жизнедеятельности и охраны труда	соотв.	415	Журавлев Б.П.
русского языка и литературы		233	Бородина Е.В.
истории		229	Гордиенко Е.А.
Лаборатории:			
информационных технологий в профессиональной деятельности	соотв.	315	Передерина Н.В.

учебная бухгалтерия	соотв.	315	Передерина Н.В.
Естествознания	соотв.	106	Киласьева
Спортивный комплекс:			
спортивный зал;	соотв.		Терехов С.Н.
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	соотв.		Терехов С.Н.
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) <u>или место для стрельбы</u>	соотв.		Журавлев Б.П
Залы:			
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	соотв.		Данилова О.А.
актовый зал.	соотв.		Малинников А.Н.

Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Специфика требований к доступной среде, в том числе:

- создание безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации должно учитывать потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Это включает обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания, наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений, системы сигнализации и оповещения для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- для оборудования рабочих мест для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью рекомендуется изыскать возможность оформления специальных учебных мест в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях образовательной организации (1-2 места для обучающихся по каждому виду нарушений здоровья – опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения);

- оснащение техническими и программными средствами общего и специального назначения:

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные, регулируемые парты с источником питания для

индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

В общем случае в стандартной аудитории необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотреть для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделить 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

4.2. Базы практики

Основными базами практики студентов являются филиал ДЭП -5 ЗАО «Дороги Черноземья», ООО «Хопер-Автодор-1» пгт. Грибановский, ООО «БДРСУ № 2» г. Борисоглебск, ОАО ДЭП – 53 г. Поворино Воронежской области с которыми у техникума оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

5. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной ШССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Осуществляется текущий контроль знаний обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль знаний в учебном процессе может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которое определяется преподавателями

Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций.

Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточного контроля являются:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- курсовая работа.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин для экзамена техникума руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Зав. отделением составляет расписание экзаменов, которое утверждается зам. директора по учебной работе.

Содержание и организация промежуточного контроля осуществляется в соответствии со следующими документами:

Адаптированные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам;

Адаптированные контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям

Форма ответа для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого можно использовать рубежный

контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Индивидуальные консультации предусмотрены на каждый учебный год. Дистанционные образовательные технологии предполагают расположение участников образовательного процесса на разных территориях, при этом обучающийся получает намного больше индивидуального внимания и возможностей взаимодействовать с преподавателем и соучениками, чем это было возможно в обычных условиях. Педагоги своевременно отвечают на вопросы и регулярно оценивают его работу, а обучающийся имеет множество возможностей для взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является: подготовка конкурентно-способного специалиста, владеющего научным методом познания и способного самостоятельно решать производственные задачи на основе интеграции теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в процессе обучения в ГБПОУ ВО «Борисоглебский дорожный техникум».

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы.

Профессионально значимая тематика выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) определяется преподавателями ведущей цикловой комиссии, согласовывается с руководителем базы практики, на которой предполагается выполнение ВКР и утверждается директором техникума.

Научное руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет руководитель работы из числа преподавателей дисциплин, по профилю которых выполняется работа, а также консультант, являющийся специалистом данного профиля на базе практического обучения.

Выполнение выпускной квалификационной работы, её описание и оформление следует организовать в ходе преддипломной практики. Подготовку к защите, защиту выпускной квалификационной работы следует организовать в течение срока итоговой государственной аттестации.

Заключение о ВКР должно включать:

- о соответствии содержания работы заявленной теме;
- оценку полноты разработки вопросов, заявленных в плане работы;
- оценку практической значимости работы;
- оценку практической и теоретической подготовки студентов, проявленной во время выполнения ВКР;

- оценку качества оформления дипломной работы;
- заключение об актуальности работы, возможности использования ее результатов для практического бухгалтерского учета и оценку работы в целом.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития бухгалтерского учета, практического учета;
- изучение и анализ научной литературы по разрабатываемой теме;
- изучение истории исследуемой проблемы;
- четкая характеристика предмета изучения, целей и методов исследования;
- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих разделов:

- введение, актуальность, теоретическая и практическая значимость выбранной темы, цели работы;
- литературный обзор: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- практическая часть: материалы и методы исследования, обоснование их применения, план проведения исследований, содержание основных этапов работы, обработка и анализ результатов работы в виде текста, таблиц, графиков;
- выводы и рекомендации по практическому использованию полученных результатов;
- список использованной литературы;
- приложения.

К оформлению ВКР предъявляются следующие требования:

- работа печатается или пишется на белой бумаге стандартного формата (А4) с одной стороны листа, каждая страница нумеруется;
- шифр – 14, интервал – полуторный;
- все листы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете;
- на страницах при печати или письме оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху и снизу – 25 мм;
- первый лист «Введение» и начало каждой главы пишутся на новом листе;
- сокращение слов в тексте, подписях под рисунками не допускается;
- заголовки отделяются от текста пробелами: от верхнего – в 4 интервала, от нижнего – в 2 интервала;
- каждый рисунок, диаграмма, таблица подписываются и нумеруются;
- титальный лист оформляется в соответствии с требованиями ГБПОУ ВО «БДТ»;
- список использованной литературы печатается в алфавитном порядке, в соответствии с правилами библиографии.

Защита ВКР происходит в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии. Выпускная квалификационная работа оценивается в соответствии со следующими критериями:

5 «отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление дипломной работы в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» - в работе использованы однотипные исследования, работа содержит методы достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение при ответе на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению дипломной работы, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднение при ответе на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению дипломной работы, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 «неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание докладов не последовательное, неконкретное, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968)

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с

Адаптированной программой государственной итоговой аттестации (Приложение 13).

Специальные условия для проведения государственной итоговой аттестации:

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Технические средства для проведения государственной итоговой аттестации: персональный компьютер, проектор, принтер.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

6. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной адаптированной программы ППССЗ

6.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных

	ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

6.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

6.3. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль

знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ:

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (Приложение 13);

Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы (Приложение 11).

Индивидуальная адаптированная образовательная программа обеспечена учебной и учебно-методической документацией и литературой (на бумажном и электронном носителях) и доступом к электронным образовательным и информационным ресурсам, необходимым для качественного освоения соответствующей образовательной программы ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6.4. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой

дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

Для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида рекомендовано обеспечить свободный доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет, предоставить не менее чем одно учебное, методическое печатное и/или электронное издание по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия (включая электронные базы периодических изданий). для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- - в печатной форме;

- - в форме электронного документа;
- - в форме аудиофайла

6.5 Кадровое обеспечение

В реализации индивидуальной адаптированной образовательной программы участвуют преподаватели, имеющие высшее педагогическое и специальное образование, специалисты по техническим и программным средствам.

Педагогические работники ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывают специфические особенности обучения - в зависимости от имеющихся ограничений возможностей здоровья.

Повышение квалификации педагогов прошло с использованием системы дистанционного обучения. В результате обучения преподаватели имеют необходимые знания:

- - об особенностях психофизического развития детей, относящихся к разным педагогическим группам;
- - в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным педагогическим группам;
- - о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения с использованием ДОТ;
- - о технологических основах обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- - о педагогических и дидактических основах обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- - в области методики преподавания отдельных предметов с использованием дистанционных образовательных технологий;
- - о специфических аспектах обучения с использованием дистанционных образовательных технологий различных целевых групп обучающихся.
- К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

6.6 Организация образовательного процесса

Образовательная организация (образовательное учреждение) полностью берет на себя все функции по организации процесса обучения с использованием ДОТ, включая создание необходимой инфраструктуры

(техническое сопровождение образовательного процесса, создание и функционирование центра обработки вызовов, инженерной службы, создание учебных материалов, методическое сопровождение образовательного процесса и пр.).

Работа обучающихся в виртуальных классах происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения (далее - СДО).

С помощью системы дистанционного обучения:

- разработчики учебных программ: авторы содержания, веб-дизайнер, программист, художник, методисты совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
- педагог планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- администрация техникума, методические службы, органы управления образованием, педагоги, обучающиеся и их законные представители своевременно могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксации указанных позиций в информационной среде;
- обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к преподавателям за помощью;
- педагоги оценивают работы обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных он-лайн консультаций;
- обучающиеся, их законные представители, учителя, получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде;
- все результаты деятельности автоматически собираются и хранятся в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с учетом рекомендаций содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ в организациях создаются специальные рабочие места.

Таким образом, дистанционные образовательные технологии дают

возможность организовать обучение обучающихся в удобное время и в удобном месте, в соответствии с индивидуальными особенностями, по индивидуальному расписанию (особенно важно для лиц с ограниченными возможностями передвижения (состояние здоровья)). Использование средств электронного контроля знаний повышает объективность и независимость оценок. Наряду с обучением происходит дополнительное углубленное освоение персонального компьютера и средств коммуникаций.

Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий приводит к появлению новых возможностей для реализации проблемно-поисковой и проектной деятельности обучающихся, стимулирует развитие самостоятельности в организации деятельности. Обучающиеся приобретают не только новые информационные компетенции, необходимые для успеха в любой деятельности, но и пополняют перечень навыков и компетенций, относящихся к социально значимым, определяющим дальнейшую успешность человека во всех сферах его жизнедеятельности.

6.7. Характеристика социокультурной среды Техникума обеспечивающей социальную адаптацию инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В техникуме выстроена эффективная система психолого-педагогического сопровождения и реабилитации обучающихся с ОВЗ и инвалидов, которую осуществляют специалисты высокой квалификации: психолог, социальный педагог, тьюторы, мастера производственного обучения, преподаватели и включает в себя: социально-педагогическую и психологическую реабилитацию (социальная диагностика и консультирование; правовая защита обучающихся; диагностика эмоционального состояния; разработка индивидуальной программы; оказание психологической помощи и поддержки обучающимся в сложных жизненных ситуациях; психологическая поддержка студентов в учебном процессе; специфические методические приемы и средства обучения; дисциплины коррекционной направленности по развитию познавательной активности, межличностного общения, расширению социальных связей и т.д.).

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы

- обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледж внедряет такую форму сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Инвалиды и обучающиеся с ОВЗ имеют возможность принимать участие в студенческом самоуправлении, спортивных секциях и творческих коллективах. В колледже организовано привлечение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации,

повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

7. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Приложение 2	Базисный учебный план
Приложение 3	Календарный учебный график
Приложение 4	Адаптированный учебный план
Приложение 5	Аннотации адаптированных рабочих программ дисциплин
Приложение 6	Аннотации адаптированных рабочих программ профессиональных модулей
Приложение 7	Адаптированная программа производственной практики (преддипломной)
Приложение 8	Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования
Приложение 9	Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы
Приложение 10	Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 11	Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы
Приложение 12	Положение об учебной и производственной практике студентов
Приложение 13	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов