

**Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины  
«Основы философии» ОГСЭ.01**

**Специальность: 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям).**

**1.Цели и задачи дисциплины:**

рассмотреть основные категории и направления развития философской мысли в

историческом и современном аспекте;

- рассмотреть понятие предмета философии и ее задач;
- рассмотреть соотношение философии и мировоззрения;

изучить основные проблемы основ общей философии: учение о бытии, проблемы человека и его бытие в мире, материального устройства мира, научной картины мира, вопросы души, сознания и разума, вопросы теории познания;

- познакомиться с вопросами общественного устройства, социальными и глобальными проблемами современности.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ. 01.) основной профессиональной образовательной программы, по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплины « Обществознание», «История» на предыдущем этапе. Освоение дисциплины «Основы философии» является условием всестороннего и гармоничного развития личности, мировоззрения и интеллектуального роста, обеспечивает понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление эстетических и нравственных чувств, использование типовых методов и способов выполнения задач в стандартных и нестандартных ситуациях, с применением основ методологии науки, способствует развитию аналитической деятельности, способности к рефлексивному и критическому, инновационному и творческому мышлению, социальной ответственности, познавательных интересов. В интеграционной модели формирования компетенций у студентов в соответствии с ФГОС обеспечивает формирование эмоционально-психологических, регулятивных, социальных, аналитических, творческих общих и профессиональных компетенций, компетенций самосовершенствования.

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

4

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:**

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), развивать эстетическую чувствительность, ощущать красоту создаваемого продукта профессиональной деятельности (ОК 1);

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); проявлять готовность к аналитической деятельности (ОК 3): проявлять способность к рефлексивному и критическому мышлению (ОК3); проявлять способность к творчеству, готовность к инновациям (ОК 3); принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3, ОК 9);

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации(ОК 8).

.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины. Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов, согласно примерной программы рабочего учебного плана, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»,

приказ Минобрнауки России № 282 от 06.04.2010 г. (зарегистрирован в Минюсте России от 17.05.2010 г., № 17341).

#### **4. Структура и примерное содержание учебной дисциплины « Основы философии»**

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекции	48
Практические занятия	
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
В т.ч. домашняя работа	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Преподаватель \_\_\_\_\_

Изусина С.В.

**Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины  
«История» ОГСЭ.02**

**Специальность:**

**080114 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

Цель курса «Новейшая история России. 1945 - 2007 гг.» заключается в том, чтобы:

- помочь молодым людям в контексте всемирной истории осознать *ключевые* события отечественной истории второй половины XX - начала XXI вв. и важнейшие тенденции развития нашей страны;
- сформировать представление о месте и роли России в современном мире, новом стратегическом курсе российского руководства, приоритетах внутренней и внешней

**политики; понимание ведущих тенденций, ключевых фактов, явлений и процессов истории России и мира второй половины XX - начала XXI в.;**

- максимально использовать историко-педагогический потенциал для понимания современного этапа истории суверенной России в конце XX-начале XXI века., формирования национально-государственной идеологии России.
- *воспитать гражданский патриотизм молодежи России как высшей нравственной ценности и гражданственности как качества личности.*
- осмыслить новейший этап отечественной истории;
- познакомиться с вопросами общественного устройства, социальными и глобальными проблемами современности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-

экономическому циклу (ОГСЭ. 02.) основной профессиональной образовательной программы, по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям), приказ Минобрнауки России № 282 от 06.04.2010 г. (зарегистрирован в Минюсте России от 17. 05. 2010 г., № 17341).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплины «Обществознание», «История» на предыдущем этапе. Освоение дисциплины «История» является условием всестороннего и гармоничного развития личности, мировоззрения и интеллектуального роста, обеспечивает понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; в контексте всемирной истории осознание ключевых события отечественной истории второй половины XX - начала XXI вв., важнейших тенденций развития нашей

страны, для понимания ведущих тенденций, ключевых фактов, явлений и процессов истории России и мира второй половины XX - начала XXI в.. В ходе усвоения учебной дисциплины формируется представление о месте и роли России в современном мире, новом стратегическом курсе российского руководства, приоритетах внутренней и внешней политики, историческое мышление, гражданско-патриотическая самоидентификация личности и опыт жизни в поликультурном мире; происходит решение задач защиты и укрепления государственного суверенитета, воспитания гражданина- патриота России.

В интеграционной модели формирования компетенций у студентов в соответствии с ФГОС изучение учебной дисциплины «История», которая состоит из тем курса «Новейшая история России. 1945 - 2007 гг.», обеспечивает формирование и развитие социально-коммуникативной компетентности и самоопределения личности студентов, общих и профессиональных компетенций, компетенций самосовершенствования; углубление их интереса к изучению прошлого, способствует в становлении гражданами и патриотами России.

Значимость данного курса обусловлена тем, что он ориентирован на воспитание гражданского патриотизма молодежи России как высшей нравственной ценности и гражданственности как качества личности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:**

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

- эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); проявлять готовность к аналитической деятельности (ОК 3); проявлять способность к рефлексивному и критическому мышлению (ОК3); проявлять способность к творчеству, готовность к инновациям (ОК 3); принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3, ОК 9);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,
  - заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8);

*- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10);*

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины. Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов, согласно примерной программы рабочего учебного плана, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», приказ Минобрнауки России № 282 от 06.04.2010 г. (зарегистрирован в Минюсте России от 17. 05. 2010 г., № 17341)

#### 4. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы дисциплины «История».

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекционные занятия	48
Лабораторные занятия	
Практические занятия	
Контрольные работы	-
Курсовая работа (проект) не предусмотрено	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
<b>Составление конспектов</b>	4
Написание рефератов	-
Написание докладов	-
Работа с интернет - ресурсами по учебным темам	2
Подготовка сообщений	2
Составление кроссвордов	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Преподаватель \_\_\_\_\_ Изусина С.В.

**Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины  
«Английский язык» ОГСЭ.03**

**Специальность::**

080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

**1. Цели дисциплины:**

**речевая компетенция** - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности ( говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

**языковая компетенция** - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**социокультурная компетенция** - увеличение объёма знаний о социокультурной специфике страны/ стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

**компенсаторная компетенция** - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

**учебно - познавательная компетенция** - развитие общих и социально - учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

**Общеобразовательные задачи** обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом в коллективе.

**Воспитательные задачи** предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно - эстетических качеств мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

**Практические задачи** обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно - познавательной).

Главная структурная особенность содержания обучения заключается в его делении на два модуля: основной, который осваивается всеми обучающимися независимо от профиля профессионального образования, и профессионально направленный (вариативный). Языковой материал профессионально направленного

модуля предполагает введение нового, более сложного и одновременно профессионально ориентированного материала, формирующего более высокий уровень коммуникативных навыков и умений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально -экономический цикл основной профессиональной образовательной программы по специальностям :

080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» на предыдущем этапе.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Чтение:** Совершенствование навыков чтения на иностранном языке предполагает овладение видами чтения с различной степенью полноты и точности понимания: просмотровое, ознакомительное, изучающее.

**Аудирование и говорение:** Студенты должны уметь осуществлять диалогическое общение в стандартных ситуациях в рамках учебно - трудовой, бытовой и культурной сфер, уметь передать содержание прочитанного ( с непосредственной опорой на текст), выразить своё мнение, оценку, уметь понимать на слух основное содержание несложных аутентичных текстов.

**Перевод:** Устный и письменный перевод с иностранного языка на язык обучения используется как средство овладения иностранным языком. Для формирования определенных навыков перевода необходимы некоторые сведения по теории перевода: понятие перевода, эквивалент и аналог, переводческие трансформации, компенсация потерь при переводе, многозначность слов, словарное и контекстуальное значение слова, совпадение и расхождение значений интернациональных слов ( «ложные друзья» переводчика).

**Письмо:** Следует периодически практиковать письменные упражнения по грамматике и лексике, составление плана или конспекта к прочитанному, изложение содержания прочитанного в письменном виде.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен **знать и понимать:**

-значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем

- новые значения изученных глагольных форм ( видо - временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счёт новой тематики и проблематики речевого



общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО

Уметь:

Говорение

- вести диалог (диалог - расспрос, диалог - обмен мнениями/ суждениями, диалог - побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социо-культурной и учебно - трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально - оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/ прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социо-культурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

Аудирование:

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио - или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность/новизну информации, определять своё отношение к ней;

Чтение:

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно - популярные и технические), используя основные виды чтения ((ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

Письменная речь:

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера,

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

**4. Объем учебной дисциплины «Английский язык» и виды учебной работы по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	118
Практические занятия	118
Самостоятельная работа	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Преподаватель \_\_\_\_\_ Сергеева В.П.

**Аннотация рабочей программы  
учебной дисциплины  
«Немецкий язык» ОГСЭ.03**

**Специальность:**

080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

**1. Цели дисциплины:**

**речевая компетенция** - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности ( говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

**языковая компетенция** - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**социокультурная компетенция** - увеличение объёма знаний о социокультурной специфике страны/ стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

**компенсаторная компетенция** - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

**учебно - познавательная компетенция** - развитие общих и социально - учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

**Общеобразовательные задачи** обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом в коллективе.

**Воспитательные задачи** предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно - эстетических качеств мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

**Практические задачи** обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно - познавательной).

Главная структурная особенность содержания обучения заключается в его делении на два модуля: основной, который осваивается всеми обучающимися независимо от профиля профессионального образования, и профессионально направленный (вариативный). Языковой материал профессионально направленного

модуля предполагает введение нового, более сложного и одновременно профессионально ориентированного материала, формирующего более высокий уровень коммуникативных навыков и умений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально -экономический цикл основной профессиональной образовательной программы по специальностям :

080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Для освоения дисциплины обучающие используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» на предыдущем этапе.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Чтение:** Совершенствование навыков чтения на иностранном языке предполагает овладение видами чтения с различной степенью полноты и точности понимания: просмотровое, ознакомительное, изучающее.

**Аудирование и говорение:** Студенты должны уметь осуществлять диалогическое общение в стандартных ситуациях в рамках учебно - трудовой, бытовой и культурной сфер, уметь передать содержание прочитанного ( с непосредственной опорой на текст), выразить своё мнение, оценку, уметь понимать на слух основное содержание несложных аутентичных текстов.

**Перевод:** Устный и письменный перевод с иностранного языка на язык обучения используется как средство овладения иностранным языком. Для формирования определенных навыков перевода необходимы некоторые сведения по теории перевода: понятие перевода, эквивалент и аналог, переводческие трансформации, компенсация потерь при переводе, многозначность слов, словарное и контекстуальное значение слова, совпадение и расхождение значений интернациональных слов ( «ложные друзья» переводчика).

**Письмо:** Следует периодически практиковать письменные упражнения по грамматике и лексике, составление плана или конспекта к прочитанному, изложение содержания прочитанного в письменном виде.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен **знать и понимать:**

-значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем

- новые значения изученных глагольных форм ( видо - временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счёт новой тематики и проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО

Уметь:

Говорение

- вести диалог (диалог - расспрос, диалог - обмен мнениями/ суждениями, диалог - побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социо-культурной и учебно - трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально - оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/ прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социо-культурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

Аудирование:

-понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

-понимать основное содержание аутентичных аудио - или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

-оценивать важность/новизну информации, определять своё отношение к ней;

Чтение:

-читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно - популярные и технические), используя основные виды чтения ((ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

Письменная речь:

-описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера,

-заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

-использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

**4.Объем учебной дисциплины «Немецкий язык» и виды учебной работы по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	118
Практические занятия	118
Самостоятельная работа	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Преподаватель \_\_\_\_\_ Бережнова Л.В.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04.

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».

Специальность:

**080114 «Экономика и бухгалтерский учет в дорожной отрасли»**

### 1. Цели дисциплины физической культуры.

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально профессиональной деятельности, включения в здоровый образ жизни, в систематическое физическое совершенствование.

Достижение этой цели предусматривает решение следующих задач:

- ❖ создание целостного представления о физической культуре общества и личности, её роли в личностном социальном и профессиональном развитии специалиста;
- ❖ приобретение основ теоретических и методических знаний на физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов;
- ❖ формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, здоровому образу жизни;
- ❖ воспитание нравственности, физических, психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития;
- ❖ обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- ❖ приобретение опыта теоретического использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):**

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально - экономическому циклу в ОПОП по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет в дорожной отрасли»

Изучение дисциплины «Физическая культура» основано на знании студентами материалов дисциплин «Физическая культура» в соответствии с программами физвоспитания.

Получение знания необходимы студентам для:

1. повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
2. подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
3. организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
4. активно творческой деятельности, выбора формирования здорового образа

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Иметь представление о роли физической культуры в общественном, профессиональном и социальном развитии человека.
- Знать основы физической культуры и здорового образа жизни.
- Уметь использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре.
- Иметь представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического самосовершенствования.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:

*Знать/Понимать:*

1. влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
2. способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
3. правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

*Уметь:*

1. выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
2. выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации;

3. проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
4. преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
5. выполнять приёмы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
6. осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культуры;
7. выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учётом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

4. **Общая трудоёмкость дисциплины составляет:**

Второй курс

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Кол-во часов/зачётных единиц</b>
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	<b>140</b>
<i>Обязательная аудиторная нагрузка</i>	<b>70</b>
<i>в том числе:</i>	
<i>лекции</i>	<b>1</b>
<i>практические работы</i>	
<i>Самостоятельная работа студентов(всего)</i>	<b>70</b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i>	<b>III семестр – зачёт IV семестр - зачёт</b>

Третий курс

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Кол-во часов/зачётных единиц</b>
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	<b>96</b>
<i>Обязательная аудиторная нагрузка</i>	<b>48</b>
<i>в том числе:</i>	
<i>лекции</i>	<b>1</b>
<i>практические работы</i>	
<i>Самостоятельная работа студентов(всего)</i>	<b>48</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	<b>VI семестр</b>

5. **Составители:** преподаватель физической культуры Долгова Т. Е. ГОБУ СПО ВО «Борисоглебский дорожный техникум».



АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА» ЕН.01.

Специальность

**080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

**1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Развитие интеллектуальных возможностей на основе познавательных стилей в постановке и решении задач, формирование о роли и месте математики в современном мире; углубление знаний об основных понятиях и методах математического анализа, основных и численных методах решения прикладных задач.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

1. решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
2. применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;
3. решать прикладные технические задачи методом комплексных чисел;
4. использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы. Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке студентов. Дисциплина «Математика» относится к общеобразовательному, математическому и общему естественнонаучному циклу в ОПОП.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении

*В результате изучения учебной дисциплины «Математика» студент должен*

**знать/понимать:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа;
- основные понятия и методы дискретной математики;
- основные понятия и методы линейной алгебры;
- основные понятия и методы теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Кол-во часов/зачётных единиц</b>
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	<b>72</b>
<i>Обязательная аудиторная нагрузка</i>	<b>48</b>
<i>в том числе:</i>	
<i>практические работы</i>	<b>14</b>
<i>Лекции</i>	<b>34</b>
<i>Самостоятельная работа студентов(всего)</i>	<b>24</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>III семестр</b>

**5. Составитель:** преподаватель математики и информатики Усова И.А.  
ГОБУ СПО ВО «Борисоглебский дорожный техникум»

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02.

### «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность 080114

080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

#### 1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

дать студентам базовые знания, навыки, терминологию,

кругозор и уверенность, которые помогут им понимать и оценивать многоплановую роль информационных технологий в их будущей профессиональной деятельности

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:*

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:*

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя:

- паспорт программы (область применения, место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины);
- структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины);
- условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение
- обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы);
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет**

<b><i>Виды учебной работы</i></b>	<b><i>Кол-во часов/зачетных единиц</i></b>
<b><i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i></b>	<b><i>108 ч.</i></b>
<b><i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i></b>	<b><i>72 ч.</i></b>
<b><i>В том числе:</i></b>	
<b><i>Практические занятия</i></b>	<b><i>36 ч.</i></b>
<b><i>Самостоятельная работа студента (всего)</i></b>	<b><i>36 ч.</i></b>
<b><i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i></b>	<b><i>III семестр</i></b>

**5. Составитель:** преподаватель естественнонаучных и математических дисциплин Перова С.И. ГОБУ СПО «Борисоглебский дорожный техникум».

## Аннотация рабочей программы

### Дисциплины ОП.01. «Экономика организации»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

методы оценки эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;



состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Сущность организации, как основного звена экономики отраслей

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в условиях рынка

Тема 1.2. Формы производственных связей в строительстве.

Раздел 2. Основные принципы построения экономической системы организации

Тема 2.1. Строительный рынок и особенности его функционирования

Тема 2.2. Производственная и организационная структура управления организации (предприятия).

Раздел 3. Управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования

Тема 3.1. Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 3.2. Оборотный капитал организации и его эффективность

Раздел 4. Организация производственного и технологического процессов

Тема 4.1. Организация производственного процесса

Тема 4.2. Организация технологических процессов на предприятии

Раздел 5. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии

Тема 5.1. Состав материальных ресурсов и обеспечение строительства

Тема 5.2. Трудовые ресурсы в строительных организациях

Тема 5.3. Финансовые ресурсы организаций и их эффективность

Тема 5.4. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии

Раздел 6. Механизм ценообразования, формы оплаты труда.

Тема 6.1. Ценообразование и сметное дело в строительстве.

Тема 6.2. Организация оплаты труда

Раздел 7. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета

Тема 7.1. Планирование работы организаций

Тема 7.2. Основные показатели деятельности организаций

Раздел 8. Аспекты развития отрасли, организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

Тема 8.1. Предприятие как субъект рыночных отношений

Тема 8.2. Аспекты развития отрасли - строительство

Составитель: Рябых В.А. преподаватель ГОБУ СПО ВО  
«Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных дисциплин.

Аннотация рабочей программы  
Дисциплины ОП.02. «Статистика»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы 080000 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть взята за основу при изучении учебной дисциплины «Статистика» по профессиям СПО 080114 Бухгалтер. При этом необходимо внести изменения в содержание дисциплины и в раздел «Контроль и оценка результатов» исходя из результатов освоения дисциплины соответствующего ФГОС.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы *общие компетенции*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Содержание дисциплины ориентировано на овладение **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;

- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

Составитель: Усова И.А., преподаватель ГОБУ СПО ВО  
«Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных дисциплин.

## Аннотация рабочей программы

### Дисциплины ОП.03. «Менеджмент»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;  
основы формирования мотивационной политики организации;  
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
внешнюю и внутреннюю среду организации;  
цикл менеджмента;  
процесс принятия и реализации управленческих решений;  
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию,  
планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического  
субъекта;  
систему методов управления;  
методику принятия решений;  
стили управления, коммуникации, принципы делового общения

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Тема 2. История развития менеджмента

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 4. Цикл менеджмента

Тема 5. Планирование в системе менеджмента

Тема 6. Система методов управления

Тема 7. Теории принятия управленческих решений

Тема 8. Контроль и его виды

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами в коллективе

Тема 10. Руководство: власть и партнерство

Тема 11. Стили управления.

Тема 12. Коммуникации

Тема 13. Деловое и управленческое общение

Составитель: Леденева Н.В. преподаватель ГОБУ СПО ВО  
«Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных дисциплин.



## Аннотация рабочей программы

Дисциплины ОП.04. «Документационное обеспечение управления»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления

Тема 1.2. Документ и его свойства

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация

Тема 2.2. Договорно-правовая документация

Раздел 3. Систематизация и хранение документов

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией

Составитель: Ситдикова Л.М. преподаватель ГОБУ СПО  
ВО «Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных  
дисциплин.

## Аннотация рабочей программы

### Дисциплины ОП.05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативно-правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Тема 1.4. Экономические споры

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.3. Трудовой договор

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.5. Заработная плата

Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.7. Трудовые споры

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность

Составитель: Журавлев Б.П. преподаватель ГОБУ СПО  
ВО «Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных  
дисциплин.

## Аннотация рабочей программы

Дисциплины ОП.06. «Финансы, денежное обращение и кредит»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения;

сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем;

виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы;

функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы;

принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг;

особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике

Тема 1.2. Принципы финансовой политики.

Тема 1.3. Содержание и значение финансового контроля

Раздел 2. Структура финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы

Тема 2.1. Государственный бюджет

Тема 2.2. Финансы предприятий различных форм собственности

Раздел 3. Денежная система

Тема 3.1. Сущность, виды и функции денег

Тема 3.2. Типы и элементы денежных систем. Виды денежных реформ

Раздел 4. Структура кредитной и банковской системы

Тема 4.1. Банки, их функции. Банковская система РФ

Тема 4.2. Государственный кредит

Раздел 5. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики

Тема 5.1. Инструменты денежно-кредитной политики

Раздел 6. Виды и классификации ценных бумаг

Тема 6.1. Рынок ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Раздел 7. Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики

Тема 7.1. Роль кредита. Особенности и отличительные черты кредитного дела в России.

Составитель: Юшкова Н.Н. преподаватель ГОБУ СПО ВО  
«Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных дисциплин.



## Аннотация рабочей программы

### Дисциплины ОП.07. «Налоги и налогообложение»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

экономическую сущность налогов;

принципы построения и элементы налоговых систем;

виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Налоговый кодекс РФ. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Тема 1.1. Общие положения налогового кодекса. Нормативные правовые акты, регулирующие налогообложение в России

Тема 1.2. Понятие и структура налоговых отношений. Права и обязанности участников налоговых отношений

Раздел 2. Экономическая сущность налогов

Тема 2.1. Понятие налогов и сборов. Функции налогов и их взаимосвязь

Тема 2.2. Порядок и способы уплаты налогов. Налоговое бремя

Раздел 3. Принципы построения элементов налоговых систем

Тема 3.1. Принципы налогообложения

Тема 3.2. Элементы налога и методы налогообложения

Тема 3.3. Классификация налогов по видам и признакам

Раздел 4. Виды налогов в РФ и порядок их расчёта

Глава 4.1. Основные виды федеральных налогов и порядок их расчёта

Тема 4.1.1. Налог на добавленную стоимость (НДС) и акцизы

Тема 4.1.2. Налог на прибыль организаций (предприятий)

Тема 4.1.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Глава 4.2. Региональные налоги и порядок их расчёта

Тема 4.2.1. Налог на имущество организаций

Тема 4.2.2. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес

Глава 4.3. Местные налоги и сборы, порядок их расчёт

Тема 4.3.1. Земельный налог

Тема 4.3.2. Налог на имущество физических лиц

Глава 4.4. Специальные налоговые режимы

Тема 4.4.1. Упрощенная система налогообложения (УСН)

Тема 4.4.2. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

Составитель: Н.Н. Юшкова, преподаватель ГОБУ СПО ВО «Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных дисциплин.

## Аннотация рабочей программы

### Дисциплины ОП.08. «Основы бухгалтерского учета»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

план счетов бухгалтерского учета;

формы бухгалтерского учета

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Эволюция учета

Тема 1.1. История развития бухгалтерского учета

Тема 1.2. Основная процедура и факты бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский учет, его сущность, задачи и значение

Тема 2. 1. Сущность бухгалтерского учета

Тема 2.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2.3 Правовая основа бухгалтерского учета

Раздел 3. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура

Тема 3.1. Классификация хозяйственных средств и их источников

Тема 3.2. Бухгалтерский баланс

Раздел 4. Счета и двойная запись

Тема 4.1. Счета бухгалтерского учета

Тема 4.2. Двойная запись операций на счетах

Тема 4.3. План счетов бухгалтерского учета

Тема 4.4. Оборотные ведомости

Раздел 5. Документация и инвентаризация

Тема 5.1. Бухгалтерские документы

Тема 5.2. Инвентаризация

Тема 5.3. Оценка и калькуляция

Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Тема 6.1. Учетные регистры

Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета

Тема 6.3. Бухгалтерская отчетность

Составитель: Юшкова Н.Н. преподаватель ГОБУ СПО ВО  
«Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных дисциплин.

## Аннотация рабочей программы

### Дисциплины ОП.09. «Аудит»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные принципы аудиторской деятельности;

нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

основные процедуры аудиторской проверки;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

### Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы

Тема 1.2. Виды аудита

Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита

Тема 1.4. Права, обязанность и ответственность аудитора

### Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности

Тема 2.2. Технологические основы аудита

Тема 2.3. Аудиторские заключения

### Раздел 3. Внутренний аудит организаций

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Тема 3.6. Аудит готовой продукции и её продажи

Тема 3.7. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта

Составитель: Юшкова Н.Н. преподаватель ГОБУ СПО ВО «Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных дисциплин.

## Аннотация рабочей программы

### Дисциплины ОП.10. «Безопасность жизнедеятельности»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы *общие компетенции*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Содержание дисциплины ориентировано на овладение *профессиональными компетенциями*:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и

финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

Самостоятельная работа обучающегося 34 часов

Составитель: Трошин В.Д. преподаватель ГОБУ СПО ВО  
«Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных дисциплин.

## Аннотация рабочей программы

### Дисциплины ОП.11. «Маркетинг»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- устанавливать основные виды потребностей;
- определять виды спроса;
- определять организационную структуру службы маркетинга;
- анализировать окружающую среду организации;
- разрабатывать перечень признаков сегментирования по различным видам бизнеса;
- рассчитывать исходную цену товара;
- определять ширину, длину канала, выбирать посредников;
- составлять рекламные объявления и коммерческие предложения;
- выбирать стратегии роста фирмы;
- уметь проводить маркетинговый контроль

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные термины, цели и задачи маркетинга;

концепцию рыночных отношений, их характерные признаки;  
элементы комплекса маркетинга;  
объекты маркетинговой деятельности;  
организационные структуры управления службы маркетинга;  
понятие окружающей среды и её виды;  
основные понятия назначение и признаки сегментирования;  
основные понятия и виды конкуренции;  
классификацию средств маркетинга;  
жизненный цикл товара;  
классификацию цен, стратегия ценообразования;  
каналы распределения, типы торговых посредников;  
методы продвижения товара;  
виды рекламы, требования к рекламе;  
схемы проведения маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации;  
стратегию и планирование маркетинга

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Понятие и сущность маркетинга.

Тема 2. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга

Тема 3. Объекты маркетинговой деятельности

Тема 4. Субъекты маркетинговой деятельности

Тема 5. Окружающая среда маркетинга

Тема 6. Сегментирование рынка

Тема 7. Конкурентная среда

Тема 8. Средства маркетинга

Тема 9. Ценовая политика

Тема 10. Планирование товародвижения

Тема 11. Продвижение товара.

Тема 12. Реклама

Тема 13. Маркетинговые исследования рынка

Тема 14. Стратегия и планирование маркетинга

Составитель: Леденева Н.В. преподаватель ГОБУ СПО ВО  
«Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных дисциплин.

## Аннотация рабочей программы

### Дисциплины ОП.12. «Основы банковского дела»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- классифицировать активные и пассивные операции банка;
- производить коммерческие расчеты;
- оценивать степень возможного риска

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю развития кредитной системы в России;
- законодательные основы современного банка;
- активные пассивные операции банков;
- условия коммерческого расчета

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

## Раздел 1. Банки – центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка

Тема 1.1. История развития банковского дела

Тема 1.2. Роль кредита в развитии экономики, его формы и функции

Тема 1.3. Законодательные основы деятельности современного банка

## Раздел 2. Современная банковская система и её деятельность

Тема 2.1. Понятие банковской системы, её элементы и взаимосвязи

Тема 2.2. Коммерческий банк (КБ) – основное звено банковской системы

Тема 2.3. Формирование денежных активов и пассивов банка

Тема 2.4. Коммерческий расчёт как метод управления банком

Тема 2.5. Нетрадиционные операции коммерческого банка

Тема 2.6. Управление рисками в банковской деятельности

Составитель: Юшкова Н.Н. преподаватель ГОБУ СПО ВО «Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных дисциплин.



## Аннотация рабочей программы

### Дисциплины ОП.13. «Бизнес-планирование»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»/ профессии бухгалтер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения квалификации.

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Содержание дисциплины ориентировано на овладение профессиональными компетенциями:

ПК 3.2. Участвовать в работе по организации контроля и приемки работ

ПК 3.3. Участвовать в расчетах технико-экономических показателей работы строительной организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**В результате** освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление:

- о роли и месте бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами.

**В результате** освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную, и долгосрочную перспективу;
- использовать прикладные программы по бизнес-планированию;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации

**В результате** освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

Самостоятельная работа обучающегося 24 часа

Составитель:

Бредихина Ф.М., преподаватель ГОБУ СПО  
ВО «Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных  
дисциплин.

## Аннотация рабочей программы

### Дисциплины ОП.14. «Теория экономического анализа»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы *общие компетенции*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Содержание дисциплины ориентировано на овладение *профессиональными компетенциями*:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и

финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;

проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;

оценивать ликвидность и платежеспособность организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;

методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

Самостоятельная работа обучающегося 45 часов

Составитель: Передерина Н.В. преподаватель ГОБУ СПО  
ВО «Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных дисциплин.

## Аннотация рабочей программы

### Дисциплины ОП.15. «Организация и технология отрасли»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы *общие компетенции*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Содержание дисциплины ориентировано на овладение **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

разбираться в производственном и технологическом процессах строительства;

использовать практические навыки, нормативную документацию, справочный материал в своей профессиональной деятельности;

использовать компьютерную технику в режиме пользователя;

соблюдать единство технологии в соответствии с действующими государственными стандартами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

производственную структуру предприятия, её назначение и организацию;

об используемом сырье и материалах, способах их переработки, применяемом технологическом оборудовании;

назначение и содержание технической документации;

основы организации труда на предприятии в современных условиях;

виды выпускаемой продукции

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;

Самостоятельная работа обучающегося 56 часов

Составитель:

Абраменко Т.В. преподаватель ГОБУ СПО  
ВО «Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных дисциплин.

## Аннотация рабочей программы

### Дисциплины ОП.16 «Единая транспортная система»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **1. Область применения**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет в дорожной отрасли»/ профессии бухгалтер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения квалификации.

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

##### **1.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ЕТС**

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.



ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Содержание дисциплины ориентировано на овладение профессиональными компетенциями:

ПК 3.3. Участвовать в расчетах технико-экономических показателей работы строительной организации.

ПК 3.4. Проверять соответствие нормам расхода ресурсов на работу автотранспорта, на техническое обслуживание и ремонт.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**В результате** освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление:

- о видах транспорта в ЕТС;
- о связи между ростом национального производства и развитием перевозок и транспортной инфраструктуры;
- о факторах повышения эффективности работы автомобильного транспорта ;
- о планировании, управлении и информационном обеспечении организации труда в ЕТС.

**В результате** освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи по определению транспортной составляющей в стоимости строительных материалов и определению себестоимости перевозок;
- расширять кругозор с пониманием специфики всех видов и возможностей совместной работы транспорта;
- изучать рыночные условия ведения хозяйства, расширяющие международные связи и связи внутри страны.

**В результате** освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные задачи правительственных программ и концепций по модернизации дорожного хозяйства и автомобильного транспорта РФ;
- основы управления и планирования в транспортном комплексе и дорожном хозяйстве РФ.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельная работа обучающегося 24 часа

Составитель:

Бредихина Ф.М., преподаватель ГОБУ СПО  
ВО «Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных  
дисциплин.

## Аннотация рабочей программы

Дисциплины ОП.17. «Компьютерное сопровождение профессиональной деятельности»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы *общие компетенции*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий

в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Содержание дисциплины ориентировано на овладение **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять первичные бухгалтерские документы в программе Бизнес Пак;

выполнять операции в программе Налогоплательщик

использовать справочную систему программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

назначение, возможности и приемы работы в программах Бизнес Пак и Налогоплательщик

использование справочной системы программы

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

Самостоятельная работа обучающегося 20 часов

Составитель:

Перова С.И. преподаватель ГОБУ СПО ВО  
«Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных дисциплин.

## Аннотация рабочей программы

Дисциплины ОП.18. «Экологические основы природопользования»

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы *общие компетенции*:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на овладение *профессиональными компетенциями*:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

осуществлять экологический контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов

рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

особенности взаимодействия общества и природы

природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования;

размещение производства и проблему отходов;

понятие мониторинга окружающей среды

прогнозирование последствий природопользования;

правовые и социальные вопросы природопользования;

охраняемые природные территории;

международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

Самостоятельная работа обучающегося 18 часов

Составитель:

Ситдикова Л.М. преподаватель ГОБУ СПО  
ВО «Борисоглебский дорожный техникум» общепрофессиональных  
дисциплин.

Аннотация рабочей программы  
Профессионального модуля ПМ 01

**ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 «Экономика и бухгалтерский учет»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обработать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

-дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»

-профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

**2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**  
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и

соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

**уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;



обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
документальное оформление поступления и расхода материально-  
производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и  
управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
технология реализации готовой продукции (работ, услуг);  
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию  
услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 258 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часов;

самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

Составитель: Передерина Н.В., преподаватель  
профессионального цикла ГОБУ СПО ВО «Борисоглебский дорожный техникум».

## Аннотация рабочей программы

### Профессионального модуля ПМ 02

#### **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 «Экономика и бухгалтерский учет»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программа профессионального модуля может быть использована в повышения квалификации и переподготовки по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» уровень образования: профессиональное образование. Опыт работы не требуется .

## **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

### **уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;  
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;  
проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и  
использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала;

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации,

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;



формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологию определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося 84 часов.

Составитель: Передерина Н.В., преподаватель  
профессионального цикла ГОБУ СПО ВО «Борисоглебский дорожный техникум».

Аннотация рабочей программы

Профессионального модуля ПМ 03

## **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 «Экономика и бухгалтерский учет»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

-дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»

-профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется .

## **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### **уметь:**

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;

особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

Составитель: Юшкова Н.Н., преподаватель профессионального цикла ГОБУ СПО ВО «Борисоглебский дорожный техникум».

Аннотация рабочей программы  
Профессионального модуля ПМ 04

**Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «**Составление и использование бухгалтерской отчетности**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;



- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

Составитель: Передерина Н.В., преподаватель  
профессионального цикла ГОБУ СПО ВО «Борисоглебский дорожный  
техникум».

Аннотация рабочей программы  
Профессионального модуля ПМ 05

**Выполнение работ по должности Кассир**

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 «Экономика и бухгалтерский учет»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по должности Кассир** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (касси́ров) при наличии общего полного среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

выполнение работ по должности «Кассир»;

**уметь:**

применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

заполнять формы кассовых и банковских документов;

соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

обеспечивать сохранность денежных средств;

получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным

путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

передавать денежные средства инкассаторам;

составлять кассовую отчетность;

составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;

принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

**знать:**

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

формы кассовых и банковских документов;

правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

правила обеспечения сохранности денежных средств;

правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами,

оформлять соответствующие документы;

порядок ведения кассовой книги;

правила передачи денежных средств инкассаторам;

порядок составления кассовой отчетности;

порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;

правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;

трудовое законодательство и правила охраны труда.

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

Составитель: Передерина Н.В., преподаватель  
профессионального цикла ГОБУ СПО ВО «Борисоглебский дорожный техникум».