
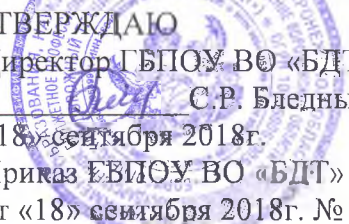


Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум»
(ГБПОУ ВО «БДТ»)

ОДОБРЕНО
педагогическим советом техникума
31.08.2018
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «БДТ»
 С.Р. Бледных
«18» сентября 2018г.
Приказ ГБПОУ ВО «БДТ»
от «18» сентября 2018г. № 116



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

г. Борисоглебск
2018

Положение о службе содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее - Служба).

1.1. Служба является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум»

1.2. Служба создана по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

1.3. Официальное наименование Службы:

полное: **Служба содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум»**

сокращенное: **ССТВ.**

1.4. Фактический адрес Службы: 397171 Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Советская, д. 123

1.5. Почтовый адрес Службы: 397171 Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Советская, д. 123

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <http://www.bordt.ru>

2. Задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум».

2.2. Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум» и настоящим Положением.

3.2. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Службы на официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум» в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Службы

4.1. Имущество Службы учитывается в консолидированном балансе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум».

4.2. Источниками формирования финансовых средств являются:

- финансовые средства государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Службой

5.1. Руководителя Службы назначает директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум», осуществляющий свои функции на основании Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум», настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.

5.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Службой, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Службы;
- через кадровые органы государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Службы;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум».

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Службы;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное

использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Службы;

- контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать эффективную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Службой;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Службы;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Службы.

5.5. Руководитель несет ответственность за:

- последствия принимаемых решений;

- нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- сохранность документов;

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум».

Руководитель Службы

Е.В. Бородина