

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«БОРИСОГЛЕБСКИЙ ДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ВО «БДТ»
Н.П. Глотова
2018 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
среднего профессионального образования
(базовой подготовки)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

код и наименование специальности

2018 год

Содержательная экспертиза Рабочей программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Эксперт: М.А. Оськин Руководитель департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области

Экспертиза оформления титульного листа и содержания

1. Текст представленного стандарта соответствует Приказу Минобрнауки РФ

Экспертиза раздела 1 «Общие положения»

2. Раздел заполнен в соответствии с ФГОС

3. Перечисленные нормативно – правовые источники актуальны

Экспертиза раздела 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ»

4. Пункт 2.1. «Область и объекты профдеятельности» заполнен в соответствии с ФГОС

5. Пункт 2.2. «Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника» заполнен в соответствии с ФГОС

6. заполнение пункта 2.3. целесообразно

Экспертиза раздела 3 «Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса»

7. «Рабочий учебный план» составлен в соответствии с ФГОС

8. Распределение часов по дисциплинам и профессиональным модулям целесообразно

9. Распределение часов на учебную и производственную практику между профессиональными модулями целесообразно

10. Содержание дисциплин и профессиональных модулей способствует целостному формированию видов профессиональной деятельности

11. Коэффициент практикоориентированности соответствует норме ФГОС

Экспертиза раздела 4 «Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена»

12. Раздел 4 заполнен в соответствии с ФГОС, содержание раздела целесообразно конкретизировано и дополнено в сравнении с ФГОС

Экспертиза раздела 5 «Оценка результатов освоения ППСЗ»

13. Пункт 5.1. «Контроль и оценка достижений обучающихся» заполнен в соответствии с ФГОС, содержание раздела целесообразно конкретизировано и дополнено

Экспертиза раздела 6 «Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена»

14. Раздел 6 заполнен в соответствии с ФГОС

Итоговое заключение:

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям ФГОС СПО при подготовке специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

«07» июня 2018г.



Подпись

/ М.А.Оськин/

Содержание

1.	Общие положения	6
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	6
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО	6
1.3.	Общая характеристика ППССЗ СПО	7
1.3.1.	Цель ППССЗ СПО	7
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	8
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	8
1.3.4.	Особенности ППССЗ	9
1.3.5.	Требования к абитуриенту	9
1.3.6.	Востребованность выпускников	9
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	9
1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ	10
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
2.1.	Область профессиональной деятельности	10
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	10
2.3.	Виды профессиональной деятельности	10
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	11
3.1.	Базисный учебный план	11
3.2.	Календарный учебный график	11
3.3.	Учебный план	11
3.4.	Рабочие программы дисциплин	13
3.5.	Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики	14
3.6.	Программа производственной практики (преддипломной)	14
4	Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	15
4.1.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	15
4.2.	Базы практики	16
5	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	17
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	17
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	18
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	20
6	Требования к условиям реализации программе подготовки специалистов среднего звена	21

	6.1. Общие компетенции	21
	6.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	22
	6.3. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	23
	6.4. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	24
7	Приложения	25
	1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
	2. Базисный учебный план	
	3. Календарный учебный график	
	4. Учебный план	
	5. Аннотации рабочих программ дисциплин	
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Психология общения	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Физическая культура	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Статистика	
ОП.03	Менеджмент	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.07	Налоги и налогообложение	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.11	Сметное дело	
ОП.12	Теория экономического анализа	
ОП.13	Организация и технология отрасли	
ОП.14	Экологические основы природопользования	
	6. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение	

- бухгалтерского учета активов организации
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПМ.05 Выполнение работ по должности Кассир
- ПДП.00 Производственная (преддипломная) практика
7. Программа производственной практики (преддипломной)
 8. Методические рекомендации: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования
 9. Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена
 10. Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и программ профессиональных модулей
 11. Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы
 12. Положение об учебной и производственной практике студентов
 13. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) реализуется техникумом по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от «05» февраля 2018 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) (Приложение 1);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г.Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г №291;
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат представления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки РФ №ДЛ-1/05 от 22.01.2015 г.);
 - Устав ГБПОУ ВО «БДТ»;
 - Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена;
 - Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и рабочих программ профессиональных модулей;
 - Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;
 - Положение об учебной и производственной практике студентов;
 - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых

обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Выполнение работ по должности Кассир»

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	4464
Самостоятельная работа		
Учебная практика	3	
Производственная практика (по профилю специальности)	7	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого:	95	

1.3.4. Особенности ППССЗ

Сотрудничество проводится с профильными организациями одна из них филиал ДЭП-5 «Дороги Черноземья».

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе используются технологии, например, активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к поступающим в техникум на данную ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат основного общего образования

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) востребованы в организациях различных типов, в которых осуществляется профессиональная деятельность: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнение работ по должности Кассир

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВПО.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники техникума;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы

2.3. Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»,
- «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»,
- «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»,
- «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»,
- «Выполнение работ по должности Кассир»

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

3.1. Базисный учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 2).

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

3.3. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 20 %. Самостоятельная

работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на общепрофессиональный цикл

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения» «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 4.

3.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены цикловыми комиссиями (Приложение 5).

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 7
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение 5.1</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение 5.2</i>
ОГСЭ.03	Психология общения	<i>Приложение 5.3</i>
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<i>Приложение 5.4</i>
ОГСЭ.05	Физическая культура	<i>Приложение 5.5</i>
ЕН.01	Математика	<i>Приложение 5.6</i>
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение 5.7</i>
ОП.01	Экономика организации	<i>Приложение 5.8</i>
ОП.02	Статистика	<i>Приложение 5.9</i>
ОП.03	Менеджмент	<i>Приложение 5.10</i>
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение 5.11</i>
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Приложение 5.12</i>
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<i>Приложение 5.13</i>
ОП.07	Налоги и налогообложение	<i>Приложение 5.14</i>
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<i>Приложение 5.15</i>
ОП.09	Аудит	<i>Приложение 5.16</i>
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение 5.17</i>
ОП.11	Сметное дело	<i>Приложение 5.18</i>
ОП.12	Теория экономического анализа	<i>Приложение 5.19</i>
ОП.13	Организация и технология отрасли	<i>Приложение 5.20</i>
ОП.14	Экологические основы природопользования	<i>Приложение 5.21</i>

3.5. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором техникума, согласованы с работодателями (Приложение 6).

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 8
1	2	3
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Приложение 6.1
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Приложение 6.2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 6.3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Приложение 6.4
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир	Приложение 6.5
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	Приложение 6.6

3.6. Программа производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (Приложение 7).

4. Материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ

4.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ГБПОУ ВО «БДТ». Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение ГБПОУ ВО «БДТ» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППСЗ предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий.

Наименование кабинетов	№ каб.	Ответственный
Кабинеты		
социально-экономических дисциплин;	230	Камалова В.А.
иностранного языка;	311 317	Соломахина Бережнова Л.В.
правового обеспечения профессиональной деятельности;	420	Салкова Е.А.
математики;	231	Соломахина С.И.
экономики организации;	210	Служенникина Л.Н.
статистики;	419	Передерина Н.В.
менеджмента;	402	Бандура Е.В.
документационного обеспечения управления;	402	Бандура Е.В.
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	423	Юшкова Н.Н.
финансов, денежного обращения и кредитов;	423	Юшкова Н.Н.
экономической теории;	419	Передерина Н.В.
теории бухгалтерского учета;	423	Юшкова Н.Н.
анализа финансово-хозяйственной деятельности;	419	Передерина Н.В.
безопасности жизнедеятельности и	415	Журавлев Б.П.

охраны труда		
русского языка и литературы	233	Бородина Е.В.
истории	229	Гордиенко Е.А.
Лаборатории:		
информационных технологий в профессиональной деятельности	315	Передерина Н.В.
учебная бухгалтерия	315	Передерина Н.В.
Естествознания, географии	106	Рождествина Ю.А.
Спортивный комплекс:		
спортивный зал;		Долгова Т.Е.
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;		Долгова Т.Е.
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы		Журавлев Б.П.
Залы:		
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;		Данилова О.Н.
актовый зал.		Малинников А.Н.

4.2. Базы практики

Основными базами практики студентов являются филиал ДЭП -5 ЗАО «Дороги Черноземья», ООО «Хопер-Автодор-1» пгт. Грибановский, ООО «БДРСУ № 2» г. Борисоглебск, ОАО ДЭП – 53 г. Поворино Воронежской области с которыми у техникума оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Осуществляется текущий контроль знаний обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль знаний в учебном процессе может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которое определяется преподавателями

Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций.

Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточного контроля являются:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- курсовая работа.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин для экзамена техникума руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Зав. отделением составляет расписание экзаменов, которое утверждается зам. директора по учебной работе.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является: подготовка конкурентно-способного специалиста, владеющего научным методом познания и способного самостоятельно решать производственные задачи на основе интеграции теоретических знаний и практических навыков,

приобретенных в процессе обучения в ГБПОУ ВО «Борисоглебский дорожный техникум».

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы.

Профессионально значимая тематика выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) определяется преподавателями ведущей цикловой комиссии, согласовывается с руководителем базы практики, на которой предполагается выполнение ВКР и утверждается директором техникума.

Научное руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет руководитель работы из числа преподавателей дисциплин, по профилю которых выполняется работа, а также консультант, являющийся специалистом данного профиля на базе практического обучения.

Выполнение выпускной квалификационной работы, её описание и оформление следует организовать в ходе преддипломной практики. Подготовку к защите, защиту выпускной квалификационной работы следует организовать в течение срока итоговой государственной аттестации.

Заключение о ВКР должно включать:

- о соответствии содержания работы заявленной теме;
- оценку полноты разработки вопросов, заявленных в плане работы;
- оценку практической значимости работы;
- оценку практической и теоретической подготовки студентов, проявленной во время выполнения ВКР;
- оценку качества оформления дипломной работы;
- заключение об актуальности работы, возможности использования ее результатов для практического бухгалтерского учета и оценку работы в целом.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития бухгалтерского учета, практического учета;
- изучение и анализ научной литературы по разрабатываемой теме;
- изучение истории исследуемой проблемы;
- четкая характеристика предмета изучения, целей и методов исследования;
- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих разделов:

- введение, актуальность, теоретическая и практическая значимость выбранной темы, цели работы;
- литературный обзор: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- практическая часть: материалы и методы исследования, обоснование их применения, план проведения исследований, содержание основных этапов работы, обработка и анализ результатов работы в виде текста, таблиц, графиков;
- выводы и рекомендации по практическому использованию

полученных результатов;

список использованной литературы;

приложения.

К оформлению ВКР предъявляются следующие требования:

работа печатается или пишется на белой бумаге стандартного формата (А4) с одной стороны листа, каждая страница нумеруется;

шифр – 14, интервал – полуторный;

все листы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете;

на страницах при печати или письме оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху и снизу – 25 мм;

первый лист «Введение» и начало каждой главы пишутся на новом листе;

сокращение слов в тексте, подписях под рисунками не допускается;

заголовки отделяются от текста пробелами: от верхнего – в 4 интервала, от нижнего – в 2 интервала;

каждый рисунок, диаграмма, таблица подписываются и нумеруются;

титальный лист оформляется в соответствии с требованиями ГБПОУ ВО «БДТ»;

список использованной литературы печатается в алфавитном порядке, в соответствии с правилами библиографии.

Защита ВКР происходит в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии. Выпускная квалификационная работа оценивается в соответствии со следующими критериями:

5 «отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление дипломной работы в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» - в работе использованы однотипные исследования, работа содержит методы достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение при ответе на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению дипломной работы, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное,

затруднение при ответе на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению дипломной работы, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 «неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание докладов не последовательное, неконкретное, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Целью итоговой государственной аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы является установление уровня и качества подготовки выпускника Федеральному Государственному образовательному стандарту по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заседание государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе записывается: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Государственная аттестационная комиссия организуется по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, реализуемой образовательным учреждением среднего профессионального образования.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник данного учебного заведения. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

При выставлении окончательной оценки за итоговую государственную аттестацию защите ВКР учитываются:

качество теоретических знаний по материалам литературного обзора выпускной квалификационной работы;

качество знаний, умений профессиональной деятельности, по результатам практической части ВКР;

доклад выпускника при защите;

оформление ВКР;

ответы на вопросы;

отзыв руководителя.

6. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы ППСЗ

6.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

6.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов

		во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

6.3. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

– контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);

- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (Приложение 13);

Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы (Приложение 11).

6.4. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся

максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

7. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Приложение 2	Базисный учебный план
Приложение 3	Календарный учебный график
Приложение 4	Учебный план
Приложение 5	Аннотации рабочих программ дисциплин
Приложение 6	Аннотации рабочих программ профессиональных модулей
Приложение 7	Программа производственной практики (преддипломной)
Приложение 8	Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в

	пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования
Приложение 9	Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы
Приложение 10	Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 11	Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы
Приложение 12	Положение об учебной и производственной практике студентов
Приложение 13	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов