

дорожный техникум».

3.2. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет (далее именуется – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом директора ГБПОУ ВО «БДТ».

3.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- утверждает программу и план-график подготовки и проведения Конференции;

- назначает непосредственных исполнителей;

- осуществляет сбор материалов для Конференции;

- определяет порядок проведения Конференции.

**4. Участники конференции**

4.1. К участию в Конференции приглашаются представители работодателей, руководители и педагоги профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, психологи, воспитатели и методисты, занимающиеся внедрением инноваций в учебно-воспитательный процесс, а также все лица, проявившие интерес к рассматриваемым проблемам.

**5. Порядок проведения конференции**

5.1. Конференция проводится 17 апреля 2020 года на базе ГБПОУ ВО «БДТ»,
г. Борисоглебск, ул. Советская, 123.

5.2. Для участия в Конференции необходимо представить в Оргкомитет:

- заявку (Приложение 1);

- материалы для публикации в электронном варианте (Приложение 2).

5.3. Сроки подачи материалов – до 15 апреля 2020 года (на электронный адрес info@bordt.ru , с пометкой «Конференция»).

5.4. Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

5.5. Всем участникам Конференции будут высланы сертификаты участников Конференции.

**6. Контакты и дополнительная информация**

ГБПОУ ВО «Борисоглебский дорожный техникум», г. Борисоглебск Воронежской области, ул. Советская, 123, телефоны +7(47354) 6-61-33, факс: +7(47354) 6-61-33.

Контактные лица:

Кузнецова Ольга Петровна, зам. директора по УР, тел. +7(47354) 6-63-11;

Соломахина Ирина Александровна, методист д/о, тел. +7(903) 653-95-45.